

BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ TUẤN VIỆT



HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ

NGƯỜI CÓ CÔNG

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sỹ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sỹ	1-4
2	Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	5

1. Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt Liệt sĩ, đơn đề nghị thăm viếng mộ Liệt sĩ

1.1. Trình tự thủ tục

+ Bước 1: Thân nhân liệt sĩ gửi đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ (mẫu số 32) hoặc đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ (mẫu số 31) lên Ủy ban nhân dân xã

+ Bước 2: Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận đơn và xác nhận vào đơn đề nghị.

1.2. Thành phần, số lượng: 01 bộ gồm

Thành phần, số lượng: 01 bộ gồm: Đơn đề nghị.

1.3. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

+ Đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ (mẫu số 32);

+ Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ (mẫu số 31).

1.4. Cách thực hiện:Trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc trực tuyến (nếu điều kiện cho phép).

1.5. Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc

1.6. Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

1.7. Yêu cầu điều kiện thực hiện: Không

1.8. Kết quả thực hiện TTHC: Đơn đề nghị có xác nhận của UBND xã

1.9. Cơ sở pháp lý:

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

Ghi chú: TTHC được sửa đổi, bổ sung, đơn giản hoá về đối tượng, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Thăm viếng mộ liệt sĩ

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội....¹

1. Thông tin về người đề nghị

Họ và tên:
 Ngày tháng năm sinh: Nam/Nữ:.....
 CCCD/CMND số Ngày cấp..... Nơi cấp.....
 Nơi thường trú:.....
 Số điện thoại liên hệ:.....
 Quan hệ với liệt sĩ²:.....

2. Thông tin về liệt sĩ:

Họ và tên:
 Quê quán:
 Cơ quan, đơn vị khi hy sinh:
 Cấp bậc, chức vụ khi hy sinh:
 Ngày tháng năm hy sinh..... tại.....

3. Thông tin về người đi cùng³

Họ tên người thứ nhất Ngày tháng năm sinh.....
 CCCD/CMND số Ngày cấp..... Nơi cấp.....
 Quan hệ với liệt sĩ⁴:.....
 Họ tên người thứ hai Ngày tháng năm sinh.....
 CCCD/CMND số Ngày cấp..... Nơi cấp.....
 Quan hệ với liệt sĩ⁵:.....

Đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết./.

.... ngày... tháng... năm...

Xác nhận của UBND cấp xã

Thông tin về người đề nghị và chữ ký
trên bản khai là đúng.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI

KÝ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

...., ngày... tháng... năm...

Người khai

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

¹ Phòng LĐTBXH tại địa phương quản lý hồ sơ của liệt sĩ.

² Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).

³ Trường hợp thân nhân liệt sĩ ở cùng địa bàn (cấp xã) thì làm 01 đơn và khai nội dung này.

⁴ Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).

⁵ Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Di chuyển hài cốt liệt sĩ
Kính gửi:¹.....

1. Thông tin về người đề nghị

Họ và tên:
Ngày tháng năm sinh: Nam/Nữ:.....
CCCD/CMND sốNgày cấp Nơi cấp
Nơi thường trú:.....
Số điện thoại liên hệ:.....
Quan hệ với liệt sĩ²:.....

2. Thông tin về liệt sĩ:

Họ và tên:
Quê quán:
Cơ quan, đơn vị khi hy sinh:.....
Cấp bậc, chức vụ khi hy sinh:
Ngày tháng năm hy sinh..... tại

3. Nội dung đề nghị

Căn cứ vào thông tin phần mộ liệt sĩ do:³

Tôi đề nghị được di chuyển hài cốt liệt sĩ từvề an táng tại⁴

Đề nghị cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết./.

.... ngày... tháng... năm...

Xác nhận của UBND cấp xã

Thông tin về người đề nghị và chữ ký
trên bản khai là đúng.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA

NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

...., ngày... tháng... năm...

Người khai

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú:

¹ Sở LĐTBXH nơi quản lý hồ sơ liệt sĩ hoặc Phòng LĐTBXH nơi thường trú theo quy định.

² Ghi rõ mối quan hệ với liệt sĩ (là thân nhân hay người hưởng trợ cấp thờ cúng).

³ Tùy từng trường hợp di chuyển thì khai thêm thông tin tương ứng:

- Giấy báo tin mộ liệt sĩ số.... ngày..tháng....năm....của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ.

⁴ Ghi rõ tên, địa chỉ nghĩa trang liệt sĩ hoặc địa chỉ nơi an táng ngoài nghĩa trang liệt sĩ.

2. Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi

2.1. Trình tự thủ tục

+ Bước 1: Người có công hoặc thân nhân đang hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi nếu không có điều kiện trực tiếp nhận trợ cấp, phụ cấp thì phải lập giấy ủy quyền.

+ Bước 2: Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xác nhận vào giấy ủy quyền.

2.2. Thành phần, số lượng: 01 bộ gồm: Giấy ủy quyền

2.3. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không

2.4. Cách thực hiện:Trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc trực tuyến (nếu điều kiện cho phép).

2.5. Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc

2.6. Đối tượng thực hiện: Cá nhân.

2.7. Yêu cầu điều kiện thực hiện: Không

2.8. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi có xác nhận của UBND xã

2.9. Cơ sở pháp lý:

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Ghi chú: TTHC được sửa đổi, bổ sung, đơn giản hoá về đối tượng, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết.